

## Apertura de puesto

**Puesto:** Responsable administrativo y contable regional

**Lugar:** Caraz

### Contexto y descripción del proyecto

El proyecto FORMAGRO interviene en los sectores del crecimiento económico sostenible y de la formación agrícola y la empleabilidad de los jóvenes de las regiones andinas y periurbanas del Perú, del 2015 al 2020. FORMAGRO tiene como objetivo principal mejorar las condiciones y las perspectivas económicas de los jóvenes productores, particularmente de las mujeres productoras de las provincias de intervención del proyecto (Huaylas, Huari, Huarochirí, Yauyos y Lima) en las regiones de Ancash y Lima.

El proyecto FORMAGRO, está gestionado por la cooperación canadiense SUCO. Para su ejecución, SUCO cuenta con la colaboración de sus contrapartes de la sociedad civil peruana: ALLPA por la parte de Áncash e IDMA, por la parte de Lima.

ALLPA, es una ONG Ancashina que tiene una experiencia de 5 años en la promoción del desarrollo rural y apoyo al emprendimiento rural con las familias alto andinas de Ancash, área donde el idioma Quechua predomina.

A partir de diciembre del 2015, ALLPA inicia su participación formal en el FORMAGRO en 07 distritos de 5 provincias de la región Ancash, para lo cual dispondrá de una oficina matriz en la ciudad de Caraz y la oficina zonal de Huari.

El proyecto incluye también la colaboración de contrapartes públicas que son los Ministerios de Educación (MINEDU) y de Agricultura y Riego (MINAGRI) del Perú. El proyecto trabaja también en colaboración con las autoridades públicas tal como los gobiernos locales del ámbito de intervención del proyecto y las dependencias regionales pertinentes.

### Mandato y responsabilidades

#### Mandato general

El responsable administrativo y contable regional asegura el buen funcionamiento administrativo del proyecto FORMAGRO y de la asociación ALLPA. Sobre la responsabilidad directa del coordinador del proyecto FORMAGRO, del Presidente de ALLPA y con el apoyo directo del asistente logístico del FORMAGRO y de la asistente administrativa-contable de la oficina ALLPA en Huari, él o ella asegura el seguimiento administrativo-contable de la asociación Allpa y de sus proyectos.

El responsable administrativo y contable regional está también en relación con los socios de ALLPA, sobre todo en estrecha relación con el departamento de administración y contabilidad del

FORMAGRO en la dirección nacional del proyecto (Lima) quien coordina el seguimiento del proyecto FORMAGRO.

## **TERMINOS DE REFERENCIA**

### **Responsabilidades**

#### ***Garantizar el seguimiento contable y financiero***

- Controlar y asegurar el seguimiento contable del FORMAGRO y del funcionamiento de la asociación Allpa
- Garantizar la gestión de la administración fiscal, cargas sociales,... y respetar el calendario de las rendiciones y de las declaraciones mensuales (IGV Renta, PDT Plame, APCI, ARCTI)
- Proceder a la gestión de los pagos del personal
- Garantizar el reembolso de los adelantos operados por el equipo
- Establecer las pagas de los proyectos en el respecto de la legislación
- Asegurar la facturación de los servicios y de venta de los proyectos y de la asociación
- Asegurar que todas las facturas están pagadas en el respecto de las procederías
- Participar o asegurar auditorias en los diferentes oficinas del proyecto
- Asegurar que las facturas son clasificadas y que son escritas en un registro de seguimiento
  
- Asegurar las operaciones de caja chica y libro bancos
- Seguir y verificar la exactitud de las transferencias bancarias
- Establecer las conciliaciones de estados bancarios
- Seguir las previsiones de tesorería de la asociación
- Gestionar la abierta y la cerrada de las cuentas de los proyectos
- Contribuir a la elaboración, al seguimiento y a la revisión de los presupuestos de los proyectos
- Elaborar los informes financieros según las necesidades de los proyectos y de los coordinadores: informes anuales, informes de situación intermedios mensuales
- Asistir al coordinador en la redacción mensual de los presupuestos
  
- Apoyar al coordinador del proyecto y al presidente de la asociación en todas las tareas relativas a la gestión administrativa y contable
- Estar en constante relación con el departamento de administración y contabilidad de SUCO en Lima y de sus necesidades para el buen funcionamiento del proyecto FORMAGRO

#### ***Asegurar y organizar el buen funcionamiento administrativo interna***

- Participar al establecimiento de las procederías financieras ligadas a los proyectos

- Asegurar que el buen seguimiento logística de los proyectos se hace
- Contribuir a la redacción de los proyectos de la asociación

## REQUISITOS

### Capacitaciones y experiencias

- Titulado en contabilidad o en administración
- 2 años de experiencia en administración de proyecto en organizaciones sin fines de lucro
- Tener conocimiento o experiencia en proyecto de desarrollo rural sería apreciado
- Tener un buen dominio del español escrito y hablado
- Hablar Quechua sería apreciado

### Competencias profesionales

- Tener una fuerte experiencia en la práctica de Word y Excel
- Tener buenas capacidades de comprensión, análisis y síntesis
- Saber utilizar el programa CONCAR u otros programas contables

### Características personales

- Tener un liderazgo y aptitud hacia el desarrollo
- Trabajar en equipo
- Trabajar de modo autónomo con toma de iniciativas
- Tener capacidades de análisis
- Adaptación y flexibilidad
- Organización, rigor y respeto de los vencimientos

Para asegurar un buen seguimiento de los proyectos, el responsable contable y administrativo regional deberá realizar desplazamientos periódicos a Huari y Lima.

## BENEFICIOS

- Contrato en Planilla
- Incluye beneficios sociales: gratificaciones, Essalud, CTS, vacaciones.

## CRONOGRAMA

- Recepción de *curriculum vitae* no documentado del 07 al 26 de diciembre 2015 (a los correos electrónicos: [asociacion.allpa@allpaperu.org](mailto:asociacion.allpa@allpaperu.org) y [adelsoperu@yahoo.es](mailto:adelsoperu@yahoo.es) ).
- Entrevistas 28 y 29 de diciembre 2015
- Firma de contrato e inicio de labores 04 de enero 2016

